

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Роскомнадзора
по Калужской области
от «21» 10 2021 г. № 133

ПЛАН
Управления Роскомнадзора по Калужской области по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Калужской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Организация работы Комиссии Управления Роскомнадзора по Калужской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2	Разъяснение гражданам, поступающим на государственную гражданскую службу (далее – граждане), гражданским служащим порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) и формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также ответственности за непредставление справок, предоставление недостоверной информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное представление гражданами, гражданскими служащими справок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушениям.
4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, во ФГИС ЕИСУКС. Проведение анализа и проверки представленных сведений с использованием функционала ФГИС ЕИСУКС.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
5	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений.
6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 30 апреля	Своевременность представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
7	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и размещение указанных	Руководитель Управления, отдел организационной,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сведений в сети «Интернет» на официальном сайте Управления.	финансовой, правовой работы и кадров	срока, установленного для подачи указанных сведений	
8	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
9	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
10	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
11	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению участия на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.
13	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
14	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
15	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарка гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежеквартально в течение 2021-2024 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Получение знаний и формирование навыков применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с учетом последних изменений гражданскими служащими к коррупционным проявлениям.
17	Анализ практики использования каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежеквартально в течение 2021-2024 гг.	Определение действенных каналов связи Управления с гражданами по вопросам коррупционных правонарушений
18	Анализ практики, касающейся представления сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществление проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Руководитель Управления, начальники отделов, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024гг.	Определение коррупционно - опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
20	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
21	Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
22	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
23	Организация обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой,	В течение 2021-2024 гг.	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	правовой работы и кадров		установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
24	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении государственных закупок.
25	Анализ практики, предусматривающей обязанность гражданского служащего передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
III Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
26	Организация размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
27	Организация возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции,	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.			
28	Организация взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.
29	Организация взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.
30	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2021-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений